

Beställning Utlandsbetalning / SEPA-betalning

Så här fyller du i blanketten.

Blanketten ska fyllas i digitalt om blanketten skickas till Telefonbanken.

1. Ange det kononummer (Privat- eller Rörelsekonto) från vilket pengarna ska dras samt ditt/företagets fullständiga namn- och adressuppgifter.
2. Välj SEPA-betalning när du ska skicka pengar i euro till EU- och EES-länderna, samt Schweiz.
Välj Normalbetalning när du ska skicka pengar i annan valuta än euro till EU- och EES-länderna, samt Schweiz och även länderna utanför EU-/EES-området.
3. Ange valutakod enligt ISO-standard, se "Landinformation". Ange även det belopp som ska skickas till mottagaren. För SEPA-betalningar, se "Villkor Utlandsbetalningar". För SEPA-betalning ska endast EUR skickas.
4. Ange betalningsmottagaren med fullständiga uppgifter, det vill säga namn, gatuadress, postnummer, ort, delstat, land. Boxadress eller liknande godkänns inte.
5. Betalningsorsak på engelska måste anges i meddelandet, till exempel "gift" för gåva.
6. Betalningsmottagarens land avser det land där mottagarens konto finns.
7. Det här fältet kan endast användas vid SEPA-betalningar och är då valfritt. Här anges ett referensbegrepp om betalningsmottagaren har angett det på fakturan. Jämförbart med OCR-nummer vid svenska betalningar.
8. Ange betalningsmottagarens kononummer. För betalningar inom Europa är IBAN (International Bank Account Number) att rekommendera. För SEPA-betalning är IBAN ett krav, se även "Villkor Utlandsbetalningar".
9. Det här fältet fylls i för Normalbetalning. Betalningsmottagarens bank ska anges med BIC/SWIFT-adress eller nationellt bank-id (till exempel Fedwire för betalning till USA, Sortcode för betalning till England, BLZ för betalning till Tyskland).
10. För SEPA-betalning och Normalbetalning till EU- och EES-länderna betalar avsändaren endast Länsförsäkringar Banks kostnader. Detta innebär att mottagaren får betala de kostnader som mottagarens bank tar i samband med betalningen.
För Normalbetalning till länder utanför EU-/EES-området kan antingen mottagare eller avsändare betala mottagarbankens kostnader. Ska avsändaren stå för mottagarbankens kostnader, rekommenderar vi att mottagarbankens kostnad adderas till det belopp som ska skickas (välj Mottagare). Observera att kostnaderna kan variera mellan olika banker.
11. Om du har ett underlag till betalningen, till exempel en faktura, skicka in det via ett säkert meddelande på Mina sidor tillsammans med blanketten.
12. Betalningskod beskriver orsaken till utlandsbetalningen och anges i de fall den överstiger det av Skatteverket fastställda beloppet för rapportering av utlandsbetalningar. Betalningskod anges enligt ISO-standard (se "Betalningskoder").
13. **Underskrift behövs endast när betalning görs på kontor.** Underskrift ska ske av kontohavaren. För juridiska personer ska underskriften ske av godkänd firmatecknare enligt registreringsbevis eller enligt till banken inlämnad fullmakt eller annan behörighetshandling.

Bankens noteringar

Markera typ av ID-handling och fyll i ID-handlingens nummer

<input type="checkbox"/> SIS-märkta ID-kort	<input type="checkbox"/> Körkort	<input type="checkbox"/> EU-pass	<input type="checkbox"/> Nationellt ID-kort
ID-handlingens nummer:			Signatur händelsedokumentation utförd
Användar-ID handläggare	Telefonnummer handläggare	Utlandsavdelningen tillhanda, klockslag	
Utlandsavdelningens noteringar			

Mottagen beställning kvitteras

Handläggarens underskrift	Handläggarens underskrift	Kontorsstämpel
Namnförtydligande	Namnförtydligande	
<input type="checkbox"/> Härmed intygar jag att jag har förstått syftet med betalningen och att kundens kundkänedom är aktuell.		