

Se instruktionerna på sista sidan för hur du fyller i blanketten

Uppgifter om kontohavare (var god texta) OBS! Fyll i alla fält

1. Kontonummer i Länsförsäkringar Bank	Personnummer/Organisationsnummer
Kontohavare (namn)	Telefonnummer dagtid (inkl riktnr)
Adress	Postnummer och ort

Uppgifter om Utlandsbetalning OBS! Fyll i alla fält

2. Välj betalningsalternativ <input type="checkbox"/> SEPA-betalning <input type="checkbox"/> Normalbetalning			
3. Valutakod	Belopp	Motvärde i SEK	5. Meddelande till betalningsmottagaren, betalningsorsak på engelska (högst 140 tecken)
4. Betalningsmottagarens fullständiga namn, adress			
Betalningsmottagarens land			EU-referens (gäller endast SEPA-betalning, max 25 tecken)
6. Betalningsmottagarens kontonummer (IBAN till EES-länder)			7. Betalningsmottagarens bank (BIC/SWIFT-adress, 8 eller 11 tecken)
8. Endast valbart vid kostnader för Normalbetalning utanför EU-/EES-området (markera ett alternativ) <input type="checkbox"/> Uppdragsgivaren betalar enbart Länsförsäkringar Banks kostnader (SHA) <input type="checkbox"/> Uppdragsgivaren betalar samtliga kostnader, även mottagarbankens (OUR)			Betalningsmottagarens bank (namn och adress)

Kundkännedom OBS! Fyll i alla fält

Syfte med betalningen
Koppling till Mottagaren
Varifrån kommer pengarna du ska skicka? (Exempelvis: lön, arv, sparande, gåva, intäkter i företaget)
Avser betalningen en faktura ska fakturan bifogas

Uppgifter för betalningsanmälan

9. Betalningskod	Uppdragsgivaren är fast bosatt i (gäller privatperson)
Enligt 12 kapitlet 1 § lagen om självdeklaration och kontrolluppgifter måste alla utlandsbetalningar över SEK 150 000 eller motvärdet därav i utländsk valuta, rapporteras till Skatteverket. Anger du inte dessa uppgifter via oss, är du skyldig att själv rapportera detta till Skatteverket.	

Underskrift (endast vid betalning på kontor)

Jag/Vi har erhållit och tagit del av villkoren för utlandsbetalning. För riktigheten i de uppgifter som lämnats i denna beställning ansvarar undertecknad.
10. Datum och underskrift/firmatecknare
Digital signering

Bankens noteringar

Markera typ av ID-handling och fyll i ID-handlingens nummer

<input type="checkbox"/> SIS-märkta ID-kort	<input type="checkbox"/> Körkort	<input type="checkbox"/> EU-pass	<input type="checkbox"/> Nationellt ID-kort
ID-handlingens nummer:			Signatur händelsedokumentation utförd
Användar-ID handläggare	Telefonnummer handläggare	Utlandsavdelningen tillhanda, klockslag	
Utlandsavdelningens noteringar			

Mottagen beställning kvitteras

Handläggarens underskrift	Handläggarens underskrift	Kontorsstämpel
Namnförtydligande	Namnförtydligande	
<input type="checkbox"/> Härmed intygar jag att jag har förstått syftet med betalningen och att kundens kundkänedom är aktuell.		

Så här fyller du i blanketten Beställning Utlandsbetalning/SEPA-betalning

1. Ange det kontonummer från vilket pengar ska dras samt ditt/företagets fullständiga namn- och adressuppgifter.
2. Välj SEPA-betalning när du ska skicka pengar i euro till EU- och EES-länderna, samt Schweiz.
Välj Normalbetalning när du ska skicka pengar i annan valuta än euro till EU- och EES-länderna, samt Schweiz och även länderna utanför EU-/EES-området.
3. Ange valutakod enligt ISO-standard (se lansforsakringar.se/landinformation). Ange även det belopp som ska skickas till mottagaren. För SEPA-betalningar, se "Villkor Utlandsbetalningar". För SEPA-betalning ska endast EUR skickas.
4. Ange betalningsmottagaren med fullständiga uppgifter, det vill säga namn, gatuadress, postnummer, ort, delstat, land. Boxadress eller liknande godkänns inte.
5. Betalningsorsak på engelska måste anges i meddelandet, till exempel "gift" för gåva.
6. Ange betalningsmottagarens kontonummer. För betalningar inom Europa är IBAN (International Bank Account Number) att rekommendera. För SEPA-betalning är IBAN ett krav, se även "Villkor Utlandsbetalningar".
7. Betalningsmottagarens bank ska anges med BIC/SWIFT-adress (gärna även namn och adress) eller nationellt bank-id (till exempel Fedwire för betalning till USA, Sortcode för betalning till England, BLZ för betalning till Tyskland). Saknas denna uppgift går det att enbart ange bankens fullständiga namn och adress. Observera att detta kan försena och fördyra betalningen.
8. För SEPA-betalning och Normalbetalning till EU- och EES-länderna betalar uppdragsgivaren endast Länsförsäkringar Banks kostnader (SHA). Detta innebär att mottagaren får betala de kostnader som mottagarens bank tar i samband med registreringen av betalningen. För Normalbetalning utanför EU-/EES-området väljs antingen SHA eller OUR, som innebär att uppdragsgivaren betalar både Länsförsäkringar Banks och mottagarbankens kostnader. Ska avsändaren stå för mottagarens bankavgift, rekommenderar vi att SHA används och att avgiftsbeloppet adderas till det belopp som ska skickas. Observera att avgiften kan variera mellan olika banker.
9. Betalningskod beskriver orsaken till utlandsbetalningen och anges i de fall den överstiger det av Skatteverket fastställda beloppet för rapportering av utlandsbetalningar. Betalningskod anges enligt ISO-standard (se "Betalningskoder").
10. Underskrift ska ske av kontohavaren. För juridiska personer ska underskriften ske av godkänd firmatecknare enligt registreringsbevis eller enligt till banken inlämnad fullmakt eller annan behörighetshandling. Underskrift behövs endast när betalning görs på kontor.