

Villkor och förord Mek

Förord och grundvillkor med förklarande texter

Programmet är ett miljö- och kvalitetssäkringsprogram av de tjänster som försäkringsbolaget upphandlar av anlitade verkstäder. Villkoren styrs mot avtalsvillkoren mellan verkstad och försäkringsbolag. De i programmet ingående delmomenten anpassas så långt det är möjligt, i linje med kraven i moderna kvalitetsledningssystem.

Programmet är "levande" och kommer över tid utökas till att omfatta samtliga avtalsvillkor. Därmed är de en del i försäkringsbolagets leverantörsutveckling för att uppnå och säkerställa bästa möjliga effektivitet, kvalitet, säkerhet och miljöprestanda för dessa tjänster, så att felaktiga och potentiellt farligt utförda skadereparationer undviks.

Programmets grundvillkor

För att godkännas och certifieras ska verkstaden uppfylla de grundvillkor som programmet anger. Verkstaden ges en rimlig respektid för att komplettera eventuella brister.

Programmets grundvillkor*:

1. Lämna kopia på miljöpolicy med definierade och mätbara miljömål som styr mot bättre miljöprestanda för verksamheten eller inneha tredjepartsgranskat miljöledningssystem typ ISO 14001, se även förklarande texter
2. Följa lagar och myndighetskrav gällande miljö och arbetsmiljö, se även förklarande texter
3. Årsvis delta i kurser och utbildningar för reparationsteknisk kompetensutveckling av personal, se även förklarande texter.
4. I de fall verkstaden utför plastreparationer ska de av bilplastforum vara godkänd plastreparatör, se även förklarande texter
5. Beskrivning över vilka processer/arbeten som läggs ut på underleverantörer
6. Följa fordonstillverkarens metod och reparationsanvisningar, säkerhetsföreskrifter samt dokumentera att så sker/skett, se även förklarande texter
7. Vara ansluten till ATI-MEK informationstjänst eller motsvarande tjänst godkänd av försäkringsbolaget (gäller allbilverkstäder), se även förklarande texter
8. Följa ARN:s rekommendationer i reklamationsärenden samt uppgivev på företaget som är reklamationsansvarig
9. Använda av försäkringsbolaget godkänt kalkylsystem, se även förklarande texter
10. Hålla god ordning och reda/städning i kundmottagning och verkstad, se även förklarande texter
11. Kundmottagningen ska erbjuda tillräckligt utrymme för kunden, se även förklarande texter
12. Inneha diagnosutrustning för fordonens OBD system, se även förklarande texter

13. Inneha säker nyckelförvaring, som minst uppfyller företagsförsäkringens krav
14. Inneha bygglov för verksamheten
15. Säker uppställning och förvaring av kunders fordon samt tillhörigheter
16. Inneha sekretessavtal med samtlig anställd och inhyrd personal
17. Fakturering med e-faktura vid direktfakturerings till försäkringsbolaget
18. Inneha F-skattsedel
19. Kommunicera via e-mail
20. Verkstaden ska inneha ansvarsförsäkring för verksamheten

Förklarande texter:

Verkstadstyp

Verkstäderna definieras i "Allbil" och "Auktoriserade"

■ Allbilsverkstad:

Verkstad som saknar märkesauktorisering, eller innehar en eller flera auktorisationer, men även reparerar fordon/fabrikat utanför sin auktorisation. Dessa allbilverkstäder ska genom anslutning till ATI-Mek informationstjänst eller annan motsvarande och av försäkringsbolaget godkänd tjänst, ha löpande tillgång till fabrikanternas reparationsanvisningar.

■ Auktoriserad verkstad:

Verkstad som endast önskar utföra reparationer på fordon/fabrikat man är auktoriserad för. Dessa verkstäder förutsätts genom sin auktorisation ha tillgång till reparationsanvisningar samt löpande information och kunskap i skadereparationsteknik, genom sin generalagent.

Miljö (1)

Verkstäder som saknar tredjepartsgranskat miljöledningssystem typ ISO 14001 eller motsvarande, ska lämna en kopia på verksamhetens miljöpolicy*, samt styra mot en bättre miljöprestanda genom minst två (2) definierade och mätbara miljömål* som löpande revideras och följs upp. Vid återrevision ska minst ett (1) nytt miljömål lämnas.

För verkstäder som har tredjepartsgranskat miljöledningssystem (typ ISO 14001) ska kopia på revisionsdiplom lämnas.

* Programmet har ett framtaget stöddokument för detta som kopia kan lämnas på vid revisionsbesöket. Dokumentet bifogas övrig utsänd information inför revisionen.

Lagar och myndighetskrav (2)

Det är ett grundvillkor att verkstaden följer de lagar och krav som myndigheterna ställer på verksamheten gällande miljö och arbetsmiljö. - Vid revision ska företaget muntligt försäkra samt även skriftligt att så sker genom signering av revisionen.

Kompetensutbildning (3)

En förutsättning för säkra och effektiva skadereparationsarbeten är att verkstadens personal erbjuds och deltar, i löpande och årsvis kompetensutvecklande kurser och utbildningar. Det är önskvärt, men inget krav, att all verkstadspersonal deltar och kompetensutvecklas. Kurs/utbildning ska vara avsedd för skadetekniker som aktivt arbetar med skadereparationsarbeten.

Branschautoriserade obligatoriska kurser, så som ex uppdateringskurser för plastreparatörer, juridikkurser etc. gäller inte som kompetensutveckling då de saknar bredd för ökad effektivitet och säkerhet i allmän skadeteknisk reparationsteknik.

Plastreparationer (4)

I de fall verkstaden utför bilplastreparationer ska de av bilplastforum vara godkänd bilplastreparatör. För detta villkor ges en resit om 12 månader från revisionsdatum*.

* Respit ges endast i nya län, ingen respit ges i län som tidigare certifierat bilplastreparatörer.

Reparationsanvisningar (6)

För att kunna utföra en säker, korrekt och effektiv skadereparation så är det av yttersta vikt att skadeverkstaden har tillgång till och använder sig av fabrikantens reparationsanvisningar. Avsaknad av sådan information medför mycket stora risker för att felaktiga och potentiellt farliga reparationer utförs.

Därför är det ett krav att verkstaden har tillgång till sådan information samt dokumenterar att den används vid reparationen. Den ska vara löpande uppdaterad samt kontinuerligt tillgänglig.

Åtkomst reparationsanvisningar (7)

För att underlätta tillgången för åtkomst av reparationsanvisningar som är uppdaterade och korrekta så har teknikplattformen ATI-Info utarbetats och upprättas. Där finns information om fabrikanternas teknikplattformar, instruktioner om hur man registrerar sig och använder dem mm.

Kalkylsystem (10)

Verkstaden ska ha tillgång till och använda sig av kalkylsystemet CABAS eller motsvarande av försäkringsbolaget godkänt system. Personal som utför skadebedömning och upprättar skadekalkyl, ska vara väl insatta i systemet.

Kundmottagning och verkstad (11 & 12)

Försäkringstagaren ska bli korrekt bemött hos anvisad och certifierad verkstad. Därför är det särskilt viktigt att:

- Ordning och reda/städning håller god och acceptabel standard i både kundmottagning och verkstad.
- Separat kundmottagning finns och erbjuder tillräckligt utrymme för kunden att ex. kunna upprätta en skadeanmälan, invänta att skadebedömning genomförs etc.

Diagnosutrustning (13)

Verkstaden ska för att vara godkänd inneha fungerande elektronisk diagnosutrustning som är uppdaterad och klarar att läsa felkoder från OBD systemen på fordonen.

Ledningssystem - kvalitetscertifiering

Det är önskvärt men dock ej krav, att skadeverkstäderna anskaffar tredjeparts granskat och certifierat ledningssystem för sin verksamhet, typ ISO9001.

Planeringssystem

Det rekommenderas men ej ett krav, att verkstaden använder planeringssystem för att effektivisera sin verksamhet och reparationsprocess för att bl.a. uppnå kortare ledtider.

* Lokala Länsförsäkringsbolag har rätten att besluta om eventuella förändringar i Länsförsäkringar miljö- och kvalitetscertifieringsprogrammet.