

Uppgifter om kontohavare (var god texta)

1. Kontonummer i Länsförsäkringar Bank		Personnummer/Organisationsnummer
Kontohavare (namn)		Telefonnummer dagtid (inkl riktnr)
Adress	Postnummer och ort	

Uppgifter om Utlandsbetalning

<input type="checkbox"/> SEPA-betalning <input type="checkbox"/> Normalbetalning			
2. Valutakod	Belopp	Motvärde i SEK	Meddelande till betalningsmottagaren (högst 140 tecken)
3. Betalningsmottagarens fullständiga namn, adress			
Betalningsmottagarens land			EU-referens (gäller endast SEPA-betalning, max 25 tecken)
4. Betalningsmottagarens kontonummer (IBAN till EES-länder)			5. Betalningsmottagarens bank (BIC/SWIFT-adress, 8 eller 11 tecken)
6. Endast valbart vid kostnader för Normalbetalning (markera ett alternativ)			Betalningsmottagarens bank (namn och adress)
<input type="checkbox"/> Uppdragsgivaren betalar enbart Länsförsäkringar Banks kostnader			
<input type="checkbox"/> Uppdragsgivaren betalar samtliga kostnader, även mottagarbankens			

Uppgifter för betalningsanmälan

7. Betalningskod	Uppdragsgivaren är fast bosatt i (gäller privatperson)
Enligt 12 kapitlet 1 § lagen om självdeklaration och kontrolluppgifter måste alla utlandsbetalningar över SEK 150 000 eller motvärdet därav i utländsk valuta, rapporteras till Skatteverket. Anger du inte dessa uppgifter via oss, är du skyldig att själv rapportera detta till Skatteverket.	

Underskrift

Jag/Vi har erhållit och tagit del av villkoren för utlandsbetalning. För riktigheten i de uppgifter som lämnats i denna beställning ansvarar undertecknad.
8. Datum och underskrift/firmatecknare

Markera typ av ID-handling och fyll i ID-handlingens nummer

<input type="checkbox"/> SIS-märkta ID-kort <input type="checkbox"/> Körkort <input type="checkbox"/> EU-pass <input type="checkbox"/> Nationellt ID-kort			
ID-handlingens nummer:			Signatur händelsedokumentation utförd
Användar-ID handläggare	Telefonnummer handläggare	Utlandsavdelningen tillhanda, klockslag	
Utlandsavdelningens noteringar			

Mottagen beställning kvitteras

Handläggarens underskrift	Handläggarens underskrift	Kontorsstämpel
Namnförtydligande	Namnförtydligande	

Så här fyller du i blanketten Beställning Utlandsbetalning/SEPA-betalning

1. Ange det kontonummer från vilket pengar ska dras samt ditt/företagets fullständiga namn- och adressuppgifter.
2. Ange valutakod enligt ISO-standard (se lansforsakringar.se/landinformation). Ange även det belopp som ska skickas till mottagaren. För SEPA-betalningar, se "Villkor Utlandsbetalningar". För SEPA-betalning ska endast EUR skickas.
3. Ange betalningsmottagaren med fullständiga uppgifter, det vill säga namn, gatuadress, postnummer, ort, delstat, land. Boxadress eller liknande godkänns inte.
4. Ange betalningsmottagarens kontonummer. För betalningar inom Europa är IBAN (International Bank Account Number) att rekommendera. För SEPA-betalning är IBAN ett krav, se även "Villkor Utlandsbetalningar".
5. Betalningsmottagarens bank ska anges med BIC/SWIFT-adress (gärna även namn och adress) eller nationellt bank-id (till exempel Fedwire för betalning till USA, Sortcode för betalning till England, BLZ för betalning till Tyskland). Saknas denna uppgift går det att enbart ange bankens fullständiga namn och adress. Observera att detta kan försena och fördyra betalningen.
6. Uppdragsgivaren betalar endast Länsförsäkringar Banks kostnader (SHA). Detta innebär att mottagaren får betala de kostnader som mottagarens bank tar i samband med registreringen av betalningen.
7. Betalningskod beskriver orsaken till utlandsbetalningen och anges i de fall den överstiger det av Skatteverket fastställda beloppet för rapportering av utlandsbetalningar. Betalningskod anges enligt ISO-standard (se "Betalningskoder").
8. Underskrift ska ske av kontohavaren. För juridiska personer ska underskriften ske av godkänd firmatecknare enligt registreringsbevis eller enligt till banken inlämnad fullmakt eller annan behörighetshandling.