

Autogiro hos Länsförsäkringar

Vill du sköta betalningarna av dina försäkringar på ett enkelt och bekymmersfritt sätt, är du välkommen att använda Autogiro hos oss. Premiebetalningarna kan spridas över året. Du behöver inte hålla reda på försäkringarnas förfalldagar. Betalning sker automatiskt från ditt bankkonto.

Så här öppnar du Autogiro

För att kunna öppna Autogiro hos oss måste du ha ett bankkonto, till exempel ett Privatkonto hos oss eller annat lönekonto eller personkonto. Det är från något av dessa konton den automatiska överföringen sker.

Fyll i ansökan och notera vilka försäkringar du vill ansluta till ditt Autogiro. Kom ihåg att ange ditt bankkontonummer, underteckna ansökan och skicka den till oss.

Uppläggningsen av Autogiro kan ta någon månad, men dina försäkringar gäller ändå. Under tiden kan du i vissa fall få en faktura med inbetalningskort. Får du en sådan ska du betala denna.

Betalningsperiod

Du kan välja att betala dina försäkringar per månad, halvår eller helår. Hur stort belopp du ska betala framgår av den förteckning/betalningsplan du får från oss. Om beloppet av någon anledning skulle ändras får du en ny aktuell förteckning/betalningsplan. Förfalldag är den första bankdagen i varje månad.

Kostnader

Betalar du via Autogiro så höjs årspremie med 3 procent vid månadsbetalning och halvårsbetalning. Vid helårsbetalning sker inget procentpåslag.

Att komma ihåg

När du fått Autogiro hos oss är det egentligen bara en sak du behöver tänka på. Det måste finnas tillräckligt med pengar på ditt bankkonto senast en bankdag före förfalldagen, som är den första bankdagen i varje månad.



Autogiroavtal

§ 1 Betalningsperiod

Så länge detta autogiroavtal gäller, ska premier betalas per månad, halvår eller helår. Enligt försäkringsavtalet förfaller premierna helårsvis i förskott till betalning. Vid autogirobetalning förfaller istället premierna till betalning den första bankdagen per betalningsperiod.

§ 2 Verkan av utebliven betalning

Om täckning för det aviserade beloppet saknas på bankkontot på förfalldagen har försäkringen inte betalats i rätt tid. Försäkringsgivaren har då rätt att säga upp försäkringen enligt bestämmelserna därom i försäkringsvillkoren.

Beskrivning

Allmän

Autogiro är en betaltjänst som innebär att betalningar utförs från betalarens konto på initiativ av betalningsmottagaren. För att betalaren ska kunna betala via Autogiro, ska betalaren lämna sitt medgivande till betalningsmottagaren om att denne får initiera betalningar från betalarens konto. Dessutom ska betalarens betaltjänstleverantör (t ex bank eller betalningsinstitut) godkänna att kontot kan användas för Autogiro och betalningsmottagaren ska godkänna betalaren som användare av Autogiro.

Betalarens betaltjänstleverantör är inte skyldig att pröva behörigheten av eller meddela betalaren i förväg om begärda uttag. Uttag belastas betalarens konto enligt de regler som gäller hos betalarens betaltjänstleverantör. Meddelande om uttag får betalaren från sin betaltjänstleverantör. Medgivandet kan på betalarens begäran överflyttas till annat konto hos betaltjänstleverantören eller till konto hos annan betaltjänstleverantör.

Definition av bankdag

Med bankdag avses alla dagar utom lördag, söndag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton eller annan allmän helgdag.

Information om betalning

Betalaren kommer av betalningsmottagaren att meddelas belopp, förfalldag och betalningssätt senast åtta bankdagar före förfalldagen. Detta kan meddelas inför varje enskild förfalldag eller vid ett tillfälle avseende flera framtida förfalldagar. Om meddelandet avser flera framtida förfalldagar ska meddelandet lämnas senast åtta bankdagar före den första förfalldagen. Detta gäller dock inte fall då betalaren godkänt uttaget i samband med köp eller beställning av vara eller tjänst. I sådant fall får betalaren meddelande av betalningsmottagaren om belopp, förfalldag och betalningssätt i samband med köpet och/eller beställningen. Genom undertecknandet av detta medgivande lämnar betalaren sitt samtycke till att betalningar som omfattas av betalningsmottagarens meddelande enligt denna punkt genomförs.

Länsförsäkringars behandling av personuppgifter

Länsförsäkringar behandlar personuppgifter i enlighet med vad som anges i informationen "Behandling av personuppgifter" som du hittar på vår webbplats lansforsakringar.se/personuppgifter. Om du vill kan du få informationen skickad till dig, kontakta i så fall det länsförsäkringsbolag som är betalningsmottagare.

Täckning måste finnas på kontot

Betalaren ska se till att täckning finns på kontot senast kl. 00.01 på förfalldagen. Har betalaren inte täckning på kontot på förfalldagen kan det innebära att betalningar inte blir utförda. Om täckning saknas för betalning på förfalldagen får betalningsmottagaren göra ytterligare uttagsförsök under de kommande bankdagarna. Betalaren kan på begäran få information från betalningsmottagaren om antalet uttagsförsök.

Stoppa betalning (återkallelse av betalningsorder)

Betalaren får stoppa en betalning genom att kontakta antingen betalningsmottagaren senast två bankdagar före förfalldagen eller sin betaltjänstleverantör senast bankdagen före förfalldagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören.

Om betalaren stoppar en betalning enligt ovan innebär det att den aktuella betalningen stoppas vid ett enskilt tillfälle. Om betalaren vill att samtliga framtida betalningar som initieras av betalningsmottagaren ska stoppas måste betalaren återkalla medgivandet.

Medgivandets giltighetstid, återkallelse

Medgivandet gäller tills vidare. Betalaren har rätt att när som helst återkalla medgivandet genom att kontakta betalningsmottagaren eller sin betaltjänstleverantör. Meddelandet om återkallelse av medgivandet ska för att stoppa ännu inte genomförda betalningar vara betalningsmottagaren tillhanda senast fem bankdagar före förfalldagen alternativt vara betalarens betaltjänstleverantör tillhanda senast bankdagen före förfalldagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören.

Rätten för betalningsmottagaren och betalarens

betaltjänstleverantör att avsluta anslutningen till Autogiro

Betalningsmottagaren har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro trettio dagar efter det att betalningsmottagaren underrättat betalaren här om. Betalningsmottagaren har dock rätt att omedelbart avsluta betalarens anslutning till Autogiro om betalaren vid upprepade tillfällen inte har haft tillräcklig kontobehållning på förfalldagen eller om det konto som medgivandet avser avslutas eller om betalningsmottagaren bedömer att betalaren av annan anledning inte bör delta i Autogiro.

Betalarens betaltjänstleverantör har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro i enlighet med de villkor som gäller mellan betalarens betaltjänstleverantör och betalaren.

Kontakta Länsförsäkringar eller din försäkringsförmedlare.

Umeå Rådhusplanaden 11, Box 153, 901 04 Umeå, 090-10 90 00 | Skellefteå Nygatan 46, Box 34, 931 21 Skellefteå, 0910-73 40 00

Lycksele Torget 3, Box 15, 921 21 Lycksele, 0950-347 50 | E-post info@LFvasterbotten.se

Styrelsens säte: Umeå, Org.nr: 594001-3161

Fyll i, vik ihop och posta denna blankett.

Observera att betalarens namn, bankkonto och person-/organisationsnummer måste tillhöra samma person.

Betalningsmottagare

För fordonsförsäkring* är betalningsmottagare
Länsförsäkringar Sak Försäkringsaktiebolag (publ),
106 50 Stockholm, organisationsnummer 502010-9681.

För boende- och olycksfallsförsäkring är betalningsmottagare
Länsförsäkringar Västerbotten,
Box 153, 901 04 Umeå, organisationsnummer 594001-3161.

* Under en övergångsperiod, även din boende- och olycksfallsförsäkring.

Jag är intresserad av att byta bank till Länsförsäkringar Bank, skicka gärna mer information.

Försäkringar

Jag vill betala alla mina nu gällande försäkringar via Autogiro.

Jag vill betala nedanstående och eventuellt kommande försäkringar hos Länsförsäkringar Västerbotten via Autogiro per:

månad halvår helår

Försäkring	Försäkringsnummer	Person-/organisationsnr (om annan än betalarens)
Försäkring	Försäkringsnummer	Person-/organisationsnr (om annan än betalarens)
Försäkring	Försäkringsnummer	Person-/organisationsnr (om annan än betalarens)
Försäkring	Försäkringsnummer	Person-/organisationsnr (om annan än betalarens)
Försäkring	Försäkringsnummer	Person-/organisationsnr (om annan än betalarens)
Försäkring	Försäkringsnummer	Person-/organisationsnr (om annan än betalarens)
Försäkring	Försäkringsnummer	Person-/organisationsnr (om annan än betalarens)

Medgivande till betalning via Autogiro

Undertecknad ("betalaren"), medger att betalning får göras genom uttag från angivet konto eller av betalaren senare angivet konto, på begäran av angiven betalningsmottagare för betalning till denne på viss dag ("förfallodagen") via Autogiro. Betalaren samtycker till att behandling av personuppgifter som lämnats i detta medgivande behandlas av betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren, betalningsmottagarens betaltjänstleverantör och Bankgirocentralen BGC AB för administration av tjänsten. Personuppgiftsansvariga för denna personuppgiftsbehandling är betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren samt betalningsmottagarens betaltjänstleverantör. Betalaren kan när som helst begära att få tillgång till eller rättelse av personuppgifterna genom att kontakta betalarens betaltjänstleverantör. Ytterligare information om behandling av personuppgifter i samband med betalningar kan finnas i villkoren för kontot och i avtalet med betalningsmottagaren. Betalaren kan när som helst återkalla sitt samtycke, vilket medför att tjänsten i sin helhet avslutas.

Underskrift av betalaren

Ort och datum	Namnteckning
---------------	--------------

Betalare

Namn
Gatuadress
Postnummer och ort
Personnummer/Organisationsnummer
Mobiltelefonnummer
E-post
Din bank
Konto (clearingnummer* + kontonummer)
Betalar-/kundnummer (fylls i av Länsförsäkringar)

* Clearingnummer är det fyrsiffriga nummer som betecknar ett kontor eller en avdelning hos banken. Normalt är clearingnumret de första fyra siffrorna i kontonumret. Swedbank har ibland fem siffror, ex 8420-2. Utelämnas då femte siffran. Har du ditt personnummer som kontonummer i Nordea - använd då 3300 som clearingnummer.